

RENOVACION EN LINEA DE LA LICENCIA DE CHILD CARE

La renovación de la licencia/certificado no será considerada completa hasta que no se hayan recibido todos los requisitos y pagos correspondientes al programa de "Child Care Licensing".

Paso 1: Petición de la renovación de la licencia

- Vaya a la página de internet de Care About Childcare (CAC) "careaboutchildcare.utah.gov".
- Vaya a la pestaña de "PROVIDERS" localizada en la parte superior derecha y presione "Enter".
- Luego vaya a "Log in" y presione "Enter".
- Entre la información de "Username" y "Password" que se le asignó para abrir su cuenta virtual. Si aun no tiene su "Username" y "Password" por favor llame a su agencia local de "Care About Childcare" ingresando a la página de internet "careaboutchildcare.utah.gov" o llamando a la línea gratis 1-855-531-2468.
- Vaya a "CHILD CARE LICENSING PORTAL" a la izquierda inferior de su pantalla y presione "Enter".
- Vaya a la pestaña "Renewal Request" ubicada al lado izquierdo de su pantalla.
- Presione "Enter" en "Renewal Request" en la parte inferior de la página de instrucciones.
- Complete la forma "Petición de renovación" con la información que le piden y luego presione la tecla "Submit" en la parte inferior de la página.

Paso 2: Documentos.

- Puede enviar los documentos solicitados bajándolos a la página de internet, por correo Electrónico, fax, correo postal, o entregándolos directamente a nuestras oficinas. (Estos Documentos podrían ser entregados juntos o por separado en cualquier momento antes de la fecha de vencimiento de la licencia/certificado.)
- Debe presentar uno de los siguientes documentos: Licencia de Negocios vigente, un recibo para verificar la aplicación, o un documento de la ciudad o el condado donde diga que no necesita licencia de negocios.
- Una inspección vigente del departamento de bomberos o un documento de dicho departamento que diga que no necesita dicha inspección.
- Una inspección de cocina vigente del departamento de salud.
- Someter el "Health and Safety Plan" si no había sometido uno antes o si ha hecho cambios a un plan que sometió anteriormente.

Paso 3: Pagar los cargos de renovación.

- Se aceptan pagos en línea con tarjeta de crédito en la página de "childcarelicensing.utah.gov" (pestaña de pagos) o llamando a los teléfonos 801-374-7688 o al 801-273-6617.
- Si va a pagar con cheque o Money Order, estos deberán estar a nombre de "Utah Health Department" y podría ser enviado por correo o personalmente en una de nuestras oficinas.
- Puede pagar en efectivo en una de nuestras oficinas, pero deberá ser por el monto exacto.

Dirección de Correo (Si va a enviar documentos, cheques o Money Order)	Dirección de nuestras Oficinas (para entregas personales de documentos y pagos)	
Child Care Licensing PO Box 142003 Salt Lake City, UT 84114-2003	3760 South Highland Drive Room 247, Salt Lake City, UT 84106 Phone: 801-273-6617 Línea Gratis: 888-287-3704 Fax: 801-274-0731	150 East Center St, Suite 3200 Provo, UT 84606 Phone: 801-374-7688 Línea Gratis: 800-894-2588 Fax: 801-536-0168

- **Aviso Importante:** La transferencia de beneficios electrónicos conocido en inglés como "(EBT) payments" necesitaran ser pagados de vuelta al departamento de Workforce Services (DWS) si su Licencia/Certificado está vencido.